

แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา
การประเมินสถานประกอบการโดยอาจารย์นิเทศ

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ)

.....

สถานที่ตั้ง เลขที่ ถนน.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

รายนามนิสิตที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1.สาขาวิชา.....
2.สาขาวิชา.....
3.สาขาวิชา.....
4.สาขาวิชา.....
5.สาขาวิชา.....
6.สาขาวิชา.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

รายนามคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงานสหกิจศึกษา

1.
2.
3.

คำชี้แจง

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ - ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่า สำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- | | | |
|---|--|------------------------|
| 5 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น มากที่สุด | หรือ เหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น มาก | หรือ เหมาะสมมาก |
| 3 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น ปานกลาง | หรือ เหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อย | หรือ เหมาะสมน้อย |
| 1 | หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้น น้อยที่สุด | หรือ เหมาะสมน้อยที่สุด |
| - | หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น | |

2. ระยะเวลาการนิเทศอยู่ในช่วงระหว่างสัปดาห์ที่ 5 - 12

การประเมินสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา					
1.1 เจ้าพนักงานระดับบริหารและฝ่ายบุคคล					
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)					
2. การจัดการและสนับสนุน					
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนิสิตภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor					
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนิสิตของฝ่ายบริหารบุคคล (การประชุมพิเศษ, การแนะนำระเบียบวินัย การลา สวัสดิการ ค่าตอบแทน ฯลฯ)					
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความเป็นกันเองกับนิสิตสหกิจศึกษา					
3. ปริมาณงาน					
3.1 ปริมาณงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย					
4. คุณภาพงาน					
4.1 คุณลักษณะงาน (Job Description)					
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนิสิต					
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัท/หน่วยงานเสนอไว้					
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนิสิต					
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นิสิตได้รับ					
5. การมอบหมายงานและนิเทศงานของ Supervisor					
5.1 มี Supervisor ดูแลนิสิตตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน					
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor					
5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการปฏิบัติงาน					
5.4 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการเขียนรายงาน					
5.5 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงานและสั่งงาน					
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเขียนรายงานของ Supervisor					
5.7 ความพร้อมและอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนิสิตสหกิจศึกษา (พิจารณาเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาเท่านั้น)					
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน					
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้ สำหรับโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....

.....

.....

.....